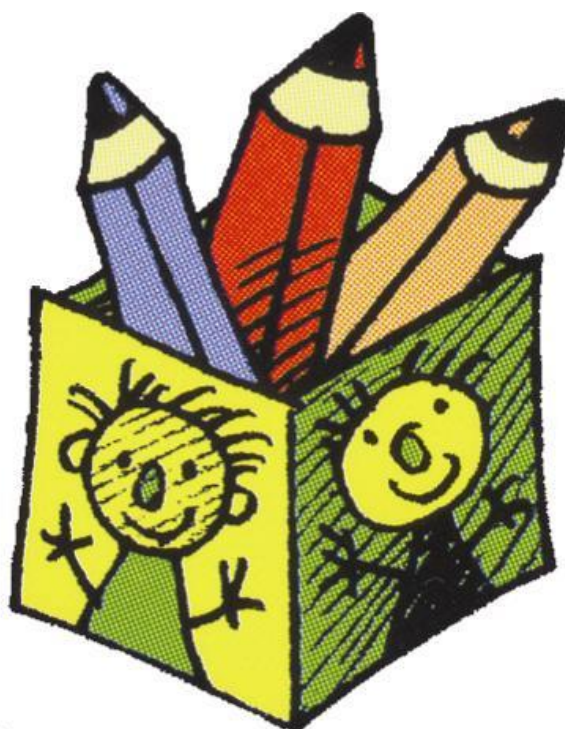


Schoolreglement



de kleurdoos

2024-2025

Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool

"DE KLEURDOOS"

Klodsbergweg 9

3520 Zonhoven

Tel: 011/81 40 74

secretariaat.kleurdoos@sgkabaz.be

kleurdoos.sgkabaz.be

Index

Voorwoord	Pagina 2
DEEL 1 : Informatie en contactgegevens	Pagina 4
1. Contact met de school	Pagina 4
2. Organisatie van de school	Pagina 6
3. Samenwerking	Pagina 8
Met de ouders	Pagina 8
Met externen : VCLB	Pagina 9
Vrij Leersteuncentrum Limburg	Pagina 10
DEEL 2 : Pedagogisch project	Pagina 11
DEEL 3 : Schoolreglement	Pagina 13
1. Engagementsverklaring tussen school en ouders	Pagina 13
2. Inschrijvingen en toelatingen van kleuters	Pagina 15
3. Ouderlijk gezag	Pagina 16
4. Onderwijsloopbaan	Pagina 16
5. Zindelijkheidstraining	Pagina 18
6. Afwezigheden	Pagina 18
7. Onderwijs aan huis	Pagina 19
8. (School)uitstappen (extra murosactiviteiten)	Pagina 20
9. Geldelijke- en niet geldelijke ondersteuning	Pagina 20
10. Vrijwilligers	Pagina 20
11. Welzijnsbeleid	Pagina 21
12. Afspraken en leefregels	Pagina 22
13. Leerlingenbegeleiding	Pagina 25
14. Privacy	Pagina 27
15. Participatie	Pagina 29
16. Klachtenregeling	Pagina 29
17. Bijdrageregeling	Pagina 31
DEEL 4 : Algemene info 2024-2025	Pagina 32
Vakantie en vrije schooldagen 2024-2025	Pagina 33

Woordje vooraf...

Het schoolreglement bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bevat heel wat nuttige informatie en contactgegevens. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan.

In het tweede deel vind je het pedagogisch project van onze school en de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs.

In het derde deel vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring tussen school en ouders, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, onderwijs aan huis, herstel- en sanctioneringsbeleid, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, leerlingenevaluatie, beleid op leerlingenbegeleiding, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kleuter op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan je voorgelegd.

Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken.

Welkom in onze kleuterschool!!

Beste ouder

Dank je wel voor het vertrouwen dat jullie ons geven.

Dit schoolreglement maakt je wegwijs in onze kleuterschool, de wereld van je kleuter. Het is vooral een leefwereld waarin de kleuter zich veilig en geborgen weet en waar alle participanten zich kunnen "thuis" voelen.

We maken als team werk van goede relaties, zowel binnen als buiten de school. De school is ook een leergemeenschap die streeft naar vernieuwing en bijscholing. Er worden maximale kansen geschapen om de zelfstandigheid, de exploratiedrang en de leergierigheid van de kleuter te ontplooiën.

Onze school wil een christelijk geïnspireerde geloofsgemeenschap zijn, waar we samen met kleuters en ouders groeien en leven.

We willen zeker een school zijn die niet alleen waardevol is, maar ook "waardenvol". Wij danken je nu reeds voor het gestelde vertrouwen in ons werk en hopen op een goede samenwerking.

Samenwerken gaat niet zonder duidelijke afspraken en regels.

Wanneer iedereen dit schoolreglement naleeft, zal er een fijne werksfeer mogelijk zijn.

Lees dit reglement aandachtig. Onderteken het ontvangen strookje voor akkoord en bezorg het terug aan de leraar, de school. Dank je wel!

"Dag kleuter, welkom op onze school!"

DEEL 1: Informatie en contactgegevens

1. Contact met de school

Directie

Rita Gijzen
rita.gijzen@sgkabaz.be

Vanaf 1 november: Maarten Alen
directie.kleurdoos@sgkabaz.be

Secretariaat

Kathleen Reekmans
secretariaat.kleurdoos@sgkabaz.be

kathleen.reekmans@sgkabaz.be

Schoolteam

2,5 Jarigen: Ines Jacobs
ines.jacobs@sgkabaz.be
Lore Cuppens
lore.cuppens@sgkabaz.be

3 Jarigen: Brigitte Engelen
brigitte.engelen@sgkabaz.be
Greet Alberghs
greet.alberghs@sgkabaz.be
Françoise Vanhoutte
francoise.vanhoutte@sgkabaz.be
Nele Thys
nele.thys@sgkabaz.be
Tommy Auwerx
tommy.auwerx@sgkabaz.be

4 Jarigen: Miriël Bosmans
miriel.bosmans@sgkabaz.be
Brigitte Vandereyt
brigitte.vandereyt@sgkabaz.be
Erna Degens
erna.degens@sgkabaz.be

5 Jarigen: Sarah Claes
sarah.claes@sgkabaz.be
Chantal Goessens
chantal.goessens@sgkabaz.be
Kristel Vandebroek
kristel.vandebroek@sgkabaz.be
Kristien Motmans
kristien.motmans@sgkabaz.be
Silke Goos
silke.goos@sgkabaz.be
Kim Vranken
kim.vranken@sgkabaz.be

Leraar L.O.: Greet Alberghs
greet.alberghs@sgkabaz.be
Tommy Auwerx
tommy.auwerx@sgkabaz.be

Zorgcoördinator: Maarten Alen
maarten.alen@sgkabaz.be

+ Leraren: Tommy Auwerx
tommy.auwerx@sgkabaz.be
Kristien Motmans
kristien.motmans@sgkabaz.be
Lore Cuppens
lore.cuppens@sgkabaz.be

ICT-coördinator: Kristof Philippens
ictcoordinator@sgkabaz.be
Bart Bammens
bart.bammens@sgkabaz.be

Kinderverzorgster: Dominique Broers, dominique.broers@sgkabaz.be

Stafmedewerker SG Zonhoven: Igne Hendrix, igne.hendrix@sgkabaz.be

Preventieadviseur SG Zonhoven: Bart Bammens, preventie@sgkabaz.be

Onderhoudspersoneel: Poetsteam Maria

Eetzaalbegeleiding: Nicole Bortels, Diana Wouters, Peggy Motmans,
Annemie Hendriks, Chris Vekens en Céline Hulsmans

Schoolbestuur: VZW KaBaZ

Leden: Eddy Coenen: voorzitter
JP Thiry: ondervoorzitter
Dirk Hulsmans: secretaris
Koen Huybrechts: penningmeester
Christel Berghs: bestuurslid

De eindverantwoordelijke van onze school is het schoolbestuur.

Maatschappelijke zetel: Dorpsstraat 62, 3520 Zonhoven 011/17 71 78

Ondernemingsnummer: BE 0762 946 966

RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank Antwerpen
afdeling Hasselt, Parklaan 25/6, 3500 Hasselt

Scholengemeenschap

Samen met de lagere school: De Zonnewijzer en de drie basisscholen: De Horizon, De Lettermolen en De St@rtbaan vormen wij de Scholengemeenschap VZW KaBaZ.

Coördinerend directeur: Stijn Schillebeeks
Ondersteunend personeel: Kristof Philippens: ICT-technicus
Bart Bammens: ICT-ondersteuning
Igne Hendix: Stafmedewerker
Bart Bammens: Preventieadviseur
Miet Daniels: Mentor

2. Organisatie van de school

Schooluren

Voormiddag: van 08.25 uur tot 12.00 uur, 1^{ste} bel om 08.23 uur, op woensdag tot 11.55 uur

Namiddag: van 13.15 uur tot 15.00 uur, 1^{ste} bel om 13.13 uur

Voor het goede verloop van onze schoolwerking is het noodzakelijk dat je kleuter op tijd in de klas aanwezig is, zo kan men onmiddellijk met de geplande activiteiten starten en wordt de klas niet gestoord door telaarcomers.

In het belang van je kleuter maak je het afscheidsmoment zo kort mogelijk. Er is toezicht door de leraren aan de poort en op de speelplaats vanaf 08.10 uur. Wie eerder in de school is, gaat naar de betaalde opvang van 't Alvermanneke in onze school, met een eventuele boete indien je kleuter niet is ingeschreven.

Afspraken poort speelplaats

De kleuters worden naar de school gebracht en afgehaald via de ingang aan de evenementenhal. Je kan je kleuter begeleiden tot aan de grote poort, vanaf hier stappen de kleuters alleen naar de speelplaats/rij.

Om 12.00 uur en om 15.00 uur wachten de ouders aan de eerste poort. Het afhaalmoment duurt 15 minuten. Wanneer de poort wordt geopend, stap je beurtelings naar binnen en haal je je kleuter op, hij/zij komt naar jou gestapt. Je blijft niet op de speelplaats staan maar verlaat deze dadelijk. Kleuters die niet afgehaald zijn om 15.15 uur, worden naar de betaalde opvang gebracht.

"Haal je kleuter dus tijdig af!"

- Heb je een boodschap voor de leraar, schrijf deze op een briefje en geef het je kleuter in de hand of meldt het via Questi.
- Bij regenweer gaan de kleuters bij de leraar onder het afdak.
- **Wees op tijd! De poort wordt om 08.30 uur gesloten.**
- Telaarcomers komen dan langs de ingang aan de Klodsbergweg, je kleuter wordt naar de klas gebracht door een leraar.
- Zet nooit een kleuter over de poort.

Opvang 't Alvermanneke

De opvang wordt georganiseerd en gecoördineerd vanuit de VZW 't Alvermanneke, een erkende Buitenschoolse Opvang van Kind & Gezin. Deze opvang voldoet dus aan de kwaliteitsnormen van de overheid. Je moet ingeschreven zijn bij 't Alvermanneke.

Van hen krijg je een I-active nummer voor je kleuter.

Dagelijks staat het opvangpersoneel klaar om de kleuters op te vangen.

Zij zetten zich in om het voor de kleuters zo fijn en gezellig mogelijk te maken. Je moet steeds online inschrijven om een plaats voor je kleuter te reserveren.

Informatie:

Je kan met al je vragen terecht tijdens de kantooruren bij het secretariaat van VZW 't Alvermanneke, Dijkbeemdenweg 18, 3520 Zonhoven.

Tel: 011/81 69 87 - Website: www.alvermanneke.be

Middagopvang

Je kleuter kan 's middags zijn/haar meegebrachte boterhammen op school nuttigen onder begeleiding van de klasleraar. Vanaf 12.15 uur wordt er onder toezicht van middagbegeleiders gespeeld op de speelplaats.

Vakanties, vrije dagen en pedagogische studiedagen

Overzicht van de vakanties, vrije dagen en pedagogische studiedagen: zie pagina 33.

3. Samenwerking

Met de ouders

Als ouder ben je onze partner in de opvoeding van je kleuter. Een goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directie, de zorgcoördinator of met de klasleraar.

We organiseren ook oudercontacten waar we je als ouder verwachten. (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders: zie pagina 13)

Oudercomité

In het belang van onze kleuters werken we op een constructieve manier samen, met de ouders en het onderwijzend personeel om een hechte gemeenschap te vormen.

Vanuit het oudercomité werd volgend dagelijks bestuur gekozen:

Voorzitter:	Stijn Duchateau, stijn.duchateau@gmail.com
Ondervoorzitter:	Bart Hanouille, bart_hanouille@hotmail.com
Secretaris:	Debbie Vanhamel, debbie.vanhamel@gmail.com
Penningmeester:	Hannelore Vastmans, hannelore_vastmans@hotmail.com
PR:	Bart Hanouille, bart_hanouille@hotmail.com

Voor verdere inlichtingen of vragen i.v.m. het oudercomité kan je steeds bij één van hen terecht.

Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders, personeel, de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per gelding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

- Vertegenwoordigers van de ouders:
An Cardinaels
Wim Wauters
- Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap
Christine Gevers
Nicole Vandeput
- Vertegenwoordigers van het personeel
Chantal Goessens
Patrick Switten

Met externen

VCLB (Vrij Centrum voor Leerlingbegeleiding)



Vrij CLB Regio Hasselt
Vrij Centrum voor Leerlingen Begeleiding

Jan Palfijnlaan 2 - 3500 Hasselt
Tel. 011/ 37 94 90
E-mail: hasselt@vclblimburg.be

Openingsuren:

Maandag: 8.30 uur tot 12.30 uur

Andere werkdagen: 8.30 uur tot 12.30 uur
13.00 uur tot 17.00 uur

Op woensdag en vrijdag tot 16.00 uur

Je CLB helpt

We bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan kleuters, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Jij en je kleuter kunnen dus gerust los van de school bij ons terecht.

Het CLB zal steeds een belangrijke rol opnemen wanneer we vaststellen dat de kleuter nood heeft aan een uitbreiding van zorg. In dat geval zullen we ook de kleuter en de ouders betrekken. Als de school aan het CLB vraagt om een kleuter te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Die begeleiding zal enkel starten als de kleuter/zijn ouders daarmee instemt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat de leerling in principe voldoende in staat is om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (hij wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van de ouders nodig.

De kleuter en de ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Je kan naar het CLB

- als je kleuter ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt
- als je kleuter moeite heeft met leren
- voor studie- en beroepskeuzehulp
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kleuter, lichaam...
- als je kleuter vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid
- met vragen over vaccinaties

Je kleuter moet naar het CLB

- voor het systematisch contactmoment
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht)
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs

Indien je als ouder bezwaar wil maken tegen een bepaalde CLB-medewerker om een medisch onderzoek uit te voeren, kan dat voortaan enkel via aangetekende brief, via brief tegen afgiftebewijs of via een beveiligde digitale zending aan de directie van het CLB. Als ouder kan je een vaccinatie bij je kleuter weigeren, dit moet voor elke vaccinatie apart gebeuren aan de directie van het CLB.

Vrij Leersteuncentrum

Wij werken samen met het Vrij Leersteuncentrum Limburg. Zij ondersteunen ons voor type basisaanbod 2, 3 en 9. Voor de ondersteuning van kleuters type 4, 6 en 7 werkt het Vrij Leercentrum Limburg samen met het Specifiek Leersteuncentrum Limburg.

Voor algemene vragen of specifieke vragen over de ondersteuning van je kleuter kan je terecht bij de directie en de zorgcoördinator.

Samenwerking met een buitengewone basisschool

Wanneer een kleuter in het bezit is van een GC-verslag of IAC-verslag, is er de mogelijkheid om de kleuter maximaal halftijds in het buitengewoon onderwijs lessen te laten bijwonen. De nodige modaliteiten hierrond worden per situatie afgesproken.

Nuttige adressen

*Klachtencommissie
Katholiek Onderwijs
Vlaanderen*

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 1
1040 Brussel
02 507 08 72
klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

*Commissie inzake
Leerlingenrechten*

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15
1210 Brussel
02 553 93 83
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

*Commissie Zorgvuldig
Bestuur*

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
Afdeling Advies en ondersteuning onderwijsPersoneel
(AOP)
Commissie zorgvuldig bestuur
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 553 65 98
zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

DEEL 2: pedagogisch project

Als autonome kleuterschool zijn we trots op onze naam 'De Kleurdoos'.

We willen samen met jou, als ouder kleur geven aan de ontwikkeling van je kleuter.

Het pedagogische project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kleuters verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kleuters een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de website van het katholiek onderwijs Vlaanderen.

1. Open blik, open geest

Werken aan de schooleigen identiteit

Wij zijn een **katholieke dialoogschool** met een schooleigen identiteit waar we willen en durven voor uitkomen. In deze **verbondenheid** met elkaar willen we het zelfbeeld van de kleuters versterken en hun beeld op de maatschappij verruimen. Zo creëren we niet alleen een 'leergemeenschap', maar ook een '**leefgemeenschap**' die we vormgeven in een sfeer van **vertrouwen, openheid en respect**.

Deze waarden zitten vervat in onze identiteit waarbij we aandacht hebben voor de **christelijke beleving** doorheen het schoolleven.

Dit is het **fundament** van onze schoolwerking.

2. Samen "SCHOOL" maken

Werken aan een school als een gemeenschap, als een organisatie

Vanuit de leuze 'Samenwerken is kracht' kleuren we met een **enthousiast team** mee aan de ontwikkeling van je kleuter. Iedereen draagt zijn steentje bij tot een **zorgzame, eigentijdse school**. In dit klimaat kunnen alle **belanghebbenden** hun rol ten volle spelen en gaan we voor kwaliteitsvol onderwijs. Geregelde evaluatie, opvolging van verslagen en bijsturing zorgen voor een continue controle van onze **interne kwaliteitszorg**.

Het gemeenschappelijk geloof in teamkracht doet ons als persoon en als school groeien!

3. Zorgbreed - Kansrijk

Werken aan de ontplooiing van elke kleuter, vanuit een brede zorg

Optimale groeikansen voor elk van onze kleuters. Daar gaan we voor, door een **krachtige leeromgeving** te creëren vanuit een brede basiszorg. Als school gaan wij de **risico's detecteren** die de ontwikkeling van de kleuter in de weg staan om ze vervolgens binnen onze expertise aan te pakken. Zo kunnen we onze werking afstemmen op de **specifieke onderwijsbehoeften** van elke kleuter, rekening houdend met de **context**.

In deze opvolging van het ontwikkelingsproces staat de leraar er niet alleen voor. Door **samenwerking en overleg** kunnen zij rekenen op de ondersteuning van collega's, de zorgcoördinator, de directie en externen. De **ouders** worden bij elke stap in dit proces nauw betrokken.

4. Zie ons doen

Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak

Als school streven we naar een **positief en veilig klasklimaat** waarin elke kleuter zich thuis voelt en ontdekt dat fouten maken eigen is aan het leerproces.

Met een **empathische houding**, een **rijk taalaanbod** en een **doelgerichte aanpak** speelt de leraar een sleutelrol om diepgaand leren te bekomen door middel van hoekenverrijking en thematische uitdaging.

Tijdens het leerproces van onze kleuters durven wij **hoge**, maar **realistische verwachtingen** te stellen en brengen we de vorderingen systematisch in kaart, in samenwerking met alle betrokkenen.

Daarnaast inspireren **vernieuwingen** ons om voortdurend te investeren in de ontwikkeling van onze pedagogische kennis en didactische expertise.

5. Beste versie van jezelf

Werken aan een geïntegreerd onderwijsinhoudelijk aanbod

Wij geloven in de **groeikracht** van elke kleuter.

Iedere kleuter is **uniek** met zijn talenten en beperkingen waarop wij ons aanbod zullen afstemmen. De **harmonische ontwikkeling** staat hierbij centraal, met aandacht voor hoofd, hart en handen. Als leidraad gebruiken we de leerlijnen uit het **leerplan ZILL** waarin de leerstappen logisch worden opgebouwd.

Het gebruik van dit leerplan staat los van de wijze waarop wij ons onderwijsaanbod organiseren. Als school vinden wij het belangrijk dat dit **aanbod samenhangend** is waarbij kleuters **spelenderwijs verbanden leren leggen** in verschillende situaties. Dit zal aanzetten tot zelfstandigheid, vaardigheid en ontwikkeling van de totale persoonlijkheid.

DEEL 3: schoolreglement

Engagementsverklaring tussen school en ouders

Als ouder heb je hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van je kleuter. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouder.

Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouder en school zullen op afgesproken momenten de engagements en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van je kleuter. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kleuter. Je kan er kennis maken met de leraar en de manier van werken in de klas.

We organiseren ook een individueel oudercontact in de loop van het schooljaar. Deze data worden je tijdig doorgegeven.

Als je je zorgen maakt over je kleuter of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kleuter.

Wij verwachten dat je, je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kleuter en steeds ingaat op onze uitnodiging tot oudercontact. Wij verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. je kleuter. Wij engageren ons om met jou in gesprek te gaan over je zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van je kleuter.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

Wij verwachten dat je kleuter dagelijks en op tijd op school is.

De aanwezigheid van je kleuter op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag en voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van je kleuter doorgeven aan het departement onderwijs en het CLB. Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dit aan de overheid.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met jou en met het CLB: zie pagina 8. Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding: zie pagina 22.

Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kleuter volgen.

Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem (KVS). Sommige kleuters hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding.

Andere kleuters hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kleuter specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie of de zorgcoördinator. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn.

We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou als ouder. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kleuter nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kleuter daar nood aan heeft.

Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kleuter of een IAC (individueel aangepast curriculum) georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kleuter op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kleuter het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kleuters zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouder dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van de kleuter weg te werken en dat men er alles aan doet om de kleuter, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Dit kan door:

- Zelf Nederlandse lessen te volgen
- Je kleuter extra Nederlandse lessen te laten volgen
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is
- Regelmatig voor te lezen uit een Nederlandstalig vertelboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met je kleuter, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders

Inschrijvingen en toelatingen van kleuters

Vanaf de dag dat je kleuter de leeftijd van 2,5 jaar bereikt, kan hij/zij in de school ingeschreven worden. Zij worden pas toegelaten in de school vanaf de instapdatum na hun inschrijving.

Voor dit schooljaar zijn dit:

- na de vakantie op maandag 2 september 2024
- na de herfstvakantie op maandag 4 november 2024
- na de kerstvakantie op maandag 6 januari 2025
- op maandag 3 februari 2025
- na de krokusvakantie op maandag 10 februari 2025
- na de paasvakantie op dinsdag 22 april 2025
- maandag na Hemelvaartsdag op 2 juni 2025

Bij een inschrijving van een kleuter dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van de kleuter bevestigt en de verwantschap aantoont. (Kids ID)

Je schrijft je kleuter apart in voor de periode van het kleuteronderwijs en voor de periode van het lager onderwijs. Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat hij/zij niet in een andere school is ingeschreven en de ouders verplichten zich ertoe de directeur tijdig op de hoogte te brengen van een eventuele wettelijk voorziene schoolverandering.

Je persoonsgegevens worden opgenomen in ons computerbestand. Overeenkomstig de privacywet van 25 mei 2018, heb je na schriftelijke aanvraag inzage en recht om deze te verbeteren.

Vanaf 1 september 2024 kunnen kleuters voor het schooljaar 2025 - 2026 worden ingeschreven. Als school hebben we een maximumcapaciteit van 350 kleuters.

Je kleuter is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kleuter bij ons ingeschreven.

De inschrijving van je kleuter kan enkel stoppen in de gevallen die wettelijk zijn opgesomd:

- De inschrijving van je kleuter eindigt wanneer je beslist om je kleuter van school te veranderen.
- Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kleuter wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een IAC-verslag nodig is ofwel een bestaand GC-verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de kleuter op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum (IAC) of om de inschrijving van de kleuter voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

- Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw digitaal of schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kleuter beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs: het advies en overleg met CLB is niet langer vereist. Kinderen jonger dan 5 jaar die vervroegd instappen in het lager onderwijs, zijn niet leerplichtig. Wel geldt voor hen dat ze altijd aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Kinderen die 5 jaar of ouder zijn, zijn voltijds leerplichtig in het lager onderwijs. Voor hen geldt dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Ouderlijk gezag

Zorg en aandacht voor de kleuter

Als school bieden we een luisterend oor aan voor al onze kleuters. Ook voor kleuters die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving en verwachten wij dat beide ouders gelijktijdig aanwezig zijn op het oudercontact. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kleuter tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. De school moet de inschrijving van een kleuter weigeren als de ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

Onderwijsloopbaan

Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke kleuter bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Dit gebeurt met de wetenschappelijk onderbouwde KOALA-screening. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kleuter het Nederlands niet voldoende beheerst, dan volgt je kleuter een taalintegratietraject dat aansluit bij de specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kleuter over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar).

Het is belangrijk dat je kleuter in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kleuter geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je, je kleuter een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is (of wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar)?

De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kleuter al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kleuter kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen.

De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je advies.

Zittenblijven in het kleuteronderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kleuter een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de activiteiten zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van je kleuter.

De klassenraad beslist of je kleuter wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kleuter de beste oplossing is.

We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kleuter. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kleuter zijn.

Indeling in leerlingengroepen

Op het einde van het schooljaar verdelen de leraren de kleuters in groepjes, rekening houdend met vriendjes of vriendinnetjes. De kleuters worden zodanig verdeeld dat er evenwaardige klassen zijn per leeftijd. Het is aan de school om deze verdeling te maken, we gaan niet in op wensen van de ouders.

Uitschrijving

De inschrijving van je kleuter stopt als:

- je zelf beslist dat je kleuter onze school verlaat;
- een IAC-verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kleuter niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kleuter kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast (IAC) programma haalbaar zien;
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement.

De inschrijving van je kleuter stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

Zindelijkheid bij peuters en kleuters

De school kan niet weigeren om kleuters in te schrijven die nog niet zindelijk zijn. Toch verwachten wij als school dat de kleuter lichamelijk in staat is, om aan te voelen wanneer hij moet plassen of drukken. De leraar kan immers haar pedagogisch werk niet doen, als ze voortdurend luiers moet verversen. Ouders zijn en blijven in de eerste plaats verantwoordelijk voor de zindelijkheidstraining.

Natuurlijk wil je graag als ouder (en als school) dat de kleuter zindelijk is als hij/zij naar de kleuterschool gaat. Maar zoiets kun je niet dwingen.

De ene kleuter zal er al aan toe zijn, en de ander heeft nog wat tijd nodig om helemaal 100 procent zindelijk te zijn op de dag dat hij/zij naar school moet.

Bij de inschrijving kun je het best eerlijk vertellen als je kleuter nog niet helemaal zindelijk is. Wij zullen hier begrip voor hebben en er rekening mee houden. We besteden veel tijd aan het toiletbezoek. De kleuters gaan zeer regelmatig naar het toilet: voor ze in de kring gaan zitten, vlak voor de speeltijd, vlak na de speeltijd, net voor ze naar huis gaan en tussendoor nog eens. We nemen er ook onze tijd voor. We geven uitleg aan de kleuters, we vertellen al eens een verhaal over "op het potje" gaan erbij. We feliciteren de kleuter als het gelukt is. En als een ongelukje gebeurt, is dat niet erg. Het vraagt veel tijd.

Meestal zijn de kleuters na enkele weken droog, zeker als je als ouder meewerkt!

Bij 'Huis van het Kind' kan je terecht voor nuttige info:

Kerkplein 60, 3520 Zonhoven, huisvanhetkind@zonhoven.be

Afwezigheden

Voor 5 jarigen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Niet-leerplichtige kleuters in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5 jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid. Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kleuter om het elke dag naar school te sturen. Kleuters die activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand.

Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kleuter worden doorgegeven aan de overheid.

Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kleuter kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8.25 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kleuter niet op tijd kan afzetten, laat je dit zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan op het secretariaat.

Komt je kleuter meermaals te laat of is je kleuter al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kleuter kunnen verhogen.

Problematische afwezigheden:

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. De school zal je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kleuter. Vanaf vijf halve dagen problematische afwezigheden contacteert de school het CLB.

Samen werken ze rond de begeleiding van je kleuter, je wordt in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

Onderwijs aan huis

Als je kleuter wegens chronische ziekte of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kleuter onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kleuter een niet-chronische ziekte dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kleuter onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen.

Heeft je kleuter een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kleuteronderwijs mag krijgen.

Heeft je kleuter een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen.

Als de ziekteperiode van je kleuter noodgedwongen wordt verlengd of als je kleuter na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, moet je kleuter geen wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen meer doorlopen om opnieuw tijdelijk onderwijs aan huis te krijgen. Je hoeft ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Heeft je kleuter een chronische ziekte, dan heeft je kleuter recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden.

Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze. De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van je kleuter op onze school. Je hoeft dit dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kleuter moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven.

Als je kleuter op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht.

Als je kleuter aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen.

Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van tijdelijk onderwijs aan huis vervuld zijn, kan de school hiermee van start gaan. De directie zal dan op zoek gaan naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven.

De school maakt afspraken met deze leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van de kleuter. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet.

Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

(School)uitstappen (extra-murosactiviteiten)

Kleuters moeten ook buiten de schoolmuren de omgeving kunnen exploreren.

Op regelmatige tijdstippen doen de kleuters uitstappen naar o.a. de bibliotheek, de kinderboerderij, het bos ...

We streven er als school naar om alle kleuters te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kleuter geven.

Bij een uitstap met de bus vragen wij een bijdrage, afhankelijk van de afstand. Je wordt van deze uitstappen tijdig op de hoogte gebracht via een brief.

Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

Personen en bedrijven die de school sponsoren worden vermeld via banners of folders tijdens de festiviteiten.

Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie: Scholengemeenschap Katholiek Basisonderwijs Zonhoven VZW KaBaZ,
Dorpsstraat 62, 3520 Zonhoven

Maatschappelijk doel: De vereniging heeft tot doel met uitsluiting van enig winstoogmerk, het inrichten en bevorderen van onderwijs en opvoeding, in overeenstemming met de leer van de rooms katholieke kerk en met de bepalingen van het kerkelijk recht over de christelijke opvoeding.

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC Verzekeringen Pollers & Meeus

KBC verzekeringen polisnummer 37.957.633 :

Onderwijsinstellingen ongevallen/personneelsverzekering

Een vrijwilliger gaat discreet om met **geheimen** die hem/haar zijn toevertrouwd.

Welzijnsbeleid

Preventie en welzijn

Het schoolbestuur van onze school verklaart betreffende gezondheid, veiligheid, hygiëne, milieu, welzijn, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk een actief beleid te voeren en dit conform de wettelijke voorzieningen en geïnspireerd vanuit het opvoedingsproject en de wet op het welzijn.

Brandveiligheid

Hiervoor gelden concrete afspraken. Er worden jaarlijks evacuatieoefeningen gedaan met de kleuters zodat ze weten wat te doen en waar te verzamelen in een noodsituatie.

Verkeersveiligheid

Als ouder leef je bij het brengen en halen van je kleuter, de verkeersregels na die gelden op een openbare parkeerplaats. Indien je kleuter met de fiets of te voet komt, neem je als ouder de veiligste route samen met je kleuter. De fiets is technisch in orde en wordt in de fietsenstalling geplaatst.

Medicatie en andere medische behandelingen

Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de leraar vragen om medicatie toe te dienen aan een kleuter. Deze vraag voor toediening moet bevestigd worden door een attest i.v.m. medicatie-inname ingevuld door de (huis)arts. Dit formulier wordt meegegeven samen met de schoolbrochure en kan je raadplegen op onze website.

Medicatie wordt nooit meegegeven in de boekentas. De ouder geeft de medicatie in de originele verpakking met bijsluiter aan een personeelslid van de school. De school bewaart deze medicatie en zal dit toedienen op de afgesproken tijdstippen.

Stappenplan bij ongeval of ziekte

Bij ziekte wordt er gekeken wat we kunnen doen en wordt er indien nodig contact opgenomen met één van de ouders. Bij ongeval wordt de eerste hulp gegeven door een hulpverlener. Indien nodig wordt er naar een arts of de spoedafdeling gegaan, er wordt altijd één ouder verwittigd. Indien je het na een ongeval op school nodig acht om naar de dokter te gaan, kan je altijd de verzekeringspapieren komen vragen op het secretariaat van onze school.

Het secretariaat zal je dan de nodige uitleg verschaffen.

Rookverbod

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roken in zowel gesloten ruimten van de school als in openlucht op de schoolterreinen. Ook verdamers zoals de elektronische sigaret en andere varianten, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten, vallen onder het rookverbod. Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

Schoolverzekering

De schoolverzekering komt alleen tussen bij ongevallen naar en van school en tijdens de schooluren. De verzekering komt niet tussen, wanneer je je kleuter te laat brengt of te vroeg uit de klas haalt.

De schoolverzekering vergoedt enkel lichamelijke letsels geen stoffelijke schade, bv. kledij, fietsen ...

Tip: Het is belangrijk dat ouders een familiale verzekering afsluiten voor de persoonlijke burgerlijke aansprakelijkheid.

Onze school is verzekerd bij KBC.

De verzekeringsmakelaar is KBC Verzekeringen Pollers & Meeus

Dorpsstraat 26, 3520 Zonhoven - tel: 011/82 57 47

Wie aan carpooling doet dient er zorg voor te dragen niet meer kleuters te vervoeren dan wettelijk voorzien is.

De persoonlijke autoverzekering dekt eventuele ongevallen, ook voor inzittenden.

Wie is verzekerd en wanneer?

- Alle kleuters die ingeschreven zijn in onze school.
- Kleuters van onze school die in de opvang blijven voor en na schooltijd.
- De kleuters zijn verzekerd:
 - tijdens hun verblijf in de school (klasdagen)
 - op weg van huis naar school en omgekeerd.
 - tijdens alle activiteiten en manifestaties ingericht door de school.
- Ouders die als vrijwilliger helpen in de school.

Zijn niet verzekerd:

- Alle kleuters die te vroeg aanwezig zijn op de speelplaats.
- Kleuters die buiten de schooluren rond de school spelen.

Afhalen en brengen van de kleuters

Afspraken poort speelplaats: zie pagina 6

Bezoek toilet

In de kleuterklassen is er zowel voor- als namiddag een hygiënemoment voorzien. Onder begeleiding van een leraar bezoeken ze de toiletten.

Afspraken en leefregels

Luizen

De ouder stelt besmetting van **neten/luizen** vast:

- De ouder verwittigt de leraar of de directie
- Behandeling antiluzenproduct (shampoo, lotion ...) of de nat-kam-methode
- Controle familieleden
- Uitwassen van de lakens en mutsen, jassen, knuffels ...
- Dagelijkse controle gedurende minimum 4 weken

- Schoolverbod wordt toegepast bij twijfel over de medewerking van de ouders en/of falen van de behandeling. Dit gebeurt altijd in overleg met het VCLB

De leraar stelt de besmetting van de **neten of luizen** vast:

- De leraar verwittigt de directie
- De leraar noteert de naam van de kleuter en de datum van vaststelling
- De ouders worden op de hoogte gebracht.
- De leraar verspreidt een brief in de klas en in de klassen van broers of zussen, met uitleg over de behandeling en de controle

Bij herhaling:

- De directie brengt VCLB op de hoogte
- Brief aan alle ouders van de school
- Het VCLB controleert de kleuters **die positief waren op luizen (+ de betrokken klas en eventueel broertjes en zusjes)** en neemt **bij een tweede controle** contact op met de ouders van de besmette kleuters

Turnen

Iedere klas heeft wekelijks twee bewegingsactiviteiten in de turnzaal van de school.

Milieu

Aan de kleuters wordt gevraagd eerbied te hebben voor het milieu.

Sorteren doen we volgens de regels: afval in de juiste bak.

Verpakkingsmateriaal als: **aluminium, brikjes en blikjes** wordt niet toegelaten. We geven dit verpakkingsmateriaal en plastic flesjes terug mee naar huis.

Drank en eten

Als versnapering tijdens de speeltijd geef je, je kleuter liefst een boterham of stuk fruit mee.

Op **woensdag** doen we mee met het fruitproject 'Oog voor lekkers'. Je kleuter krijgt op die dag een stuk fruit. De kleuters kunnen 's middags op school blijven eten. Zij brengen zelf drank (water, melk, chocomelk, aardbeienmelk, fruitsap, **GEEN** frisdrank) van thuis mee in een herbruikbare fles.

Verjaardag

De verjaardag van je kleuter is een belangrijke gebeurtenis, een dag waarop je kleuter in het middelpunt staat. **Elke kleuter wordt in de klas gevierd!**

Maak altijd met de leraar een afspraak over een eventuele attentie in de klas voor de mede klasgenootjes. Het is fijn als je kleuter een kleine attentie heeft voor de klasgenootjes. Dit kan iets gezond zijn of iets voor in de klas, bv. een boekje, puzzel, Playmobil, duplo, poppenkastpoppen, speelgoedauto's ... (ideetjes kan je vragen aan de leraar).

Pakjes om mee naar huis te geven worden niet toegelaten!

Samen met alle klasvriendjes viert je kleuter zijn/haar verjaardag in de klas en de traktatie gebeurt in een gezellige klassfeer.

Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze kleuters, ouders en personeelsleden op (sociale) media zoals Facebook, Instagram, Tiktok. Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je, je houdt aan de gedragsregels die we samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

Deconnectie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders, externen ... Die zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement. Het afsprakenkader wil aandacht besteden aan de impact van (de)connectie op het psychosociaal welzijn van personeelsleden en wil samen met jou als ouder een gezonde digitale schoolcultuur bewerkstelligen. We zien hierin kansen om rust en duidelijkheid te brengen in onze digitale communicatie.

Digitaal communicatiebeleid

Onze school heeft één online communicatieplatform, Questi.

- Beide ouders hebben een eigen account

Samen willen we werken aan een transparante en werkbare digitale communicatie.

Algemene afspraken rond communicatie

Voor vragen van algemene aard is de directie of het secretariaat het aanspreekpunt.

De school is tijdens de schooluren steeds bereikbaar via telefoon
011/81 40 74

Op volgende momenten is er permanentie voorzien op het secretariaat:

- Maandag 08.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur
- Dinsdag 08.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur
- Woensdag van 08.00 uur tot 12.30 uur
- Donderdag van 08.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur
- Vrijdag van 08.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur

Gelieve er rekening mee te houden dat het altijd mogelijk is dat de secretariaatsmedewerker of de directie even niet op het secretariaat aanwezig is, we werken ook achter de schermen. In dat geval bel je best terug op een ander tijdstip. Tussen 12.00 uur en 13.00 uur is het middagpauze voor iedereen.

Afwezigheid van je kleuter wordt ook via het nummer van de school
011/81 40 74 gemeld of rechtstreeks via Questi naar de klasleraar of het secretariaat.

Voor zaken waarbij de school kort op de bal moet spelen of die emotioneel geladen zijn, maak je een afspraak voor een persoonlijk gesprek met de klasleraar of directie.

Concrete afspraken in de communicatie

- Wij maken gebruik van het **berichtensysteem** via Questi
- Berichten worden **binnen de 2 werkdagen** gelezen en beantwoord
- **Tijdens de avonden, de weekends en schoolvakanties** wordt van het personeel niet verwacht dat berichten van ouders, externen ... worden beantwoord

Oudercontacten

Een oudercontact is een vooraf vastgelegd moment tussen ouder(s) en de personeelsleden van de school. Je aanwezigheid als ouder wordt verwacht. Je kan zelf ook een gesprek aanvragen met de klasleraar, zorgcoördinator of directie door een afspraak te maken via Questi.

Schoolwebsite: "Kleurdoos.sgkabaz.be"

Op de website van de school kan je algemene informatie terugvinden met betrekking tot de school. Het schoolreglement, de visie en achtergrondinformatie worden hierop digitaal ter beschikking gesteld.

Het geeft een eerste beeld van de school voor mogelijk geïnteresseerde.

Facebook en instagram

Onze school heeft ook een facebookpagina (en Instagram-pagina) waar je berichten terugvindt van verschillende activiteiten.

Je kan niet reageren op deze berichten.

Niet gebruikte communicatiekanalen

Volgende communicatiekanalen worden **NIET** meer gebruikt:

Messenger - Telefonisch contact op het nummer van de leraar - Whatsapp - SMS
Berichten via deze kanalen worden bijgevolg niet meer beantwoord.

Leerlingenbegeleiding

Werken aan de ontplooiing van ieder kind, vanuit een brede zorg

Als school hebben wij de opdracht om voor elke kleuter in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

Omgaan met verschillen tussen kleuters

Op onze school staat de ontwikkeling en het leren van alle kleuters centraal. Ons schoolteam werkt aan een zorgvisie en stippelt een beleid uit waardoor elke kleuter die ons toevertrouwd wordt, optimale onderwijskansen krijgt. Kwaliteitsvol onderwijs is een must. Dat komt tot stand binnen **een krachtige leeromgeving**. Onze leraren werken aan een veilig en positief leerklimaat, waardoor kleuters zich goed voelen op school en tot leren kunnen komen. In dergelijke omgeving mogen kleuters fouten maken en wordt hun verschillend ontwikkelingstempo gerespecteerd. Leraars hebben daarbij aandacht voor ieders talenten en beperkingen. Het unieke profiel van elke kleuter vormt het uitgangspunt.

Om hun onderwijs effectief te maken, zorgen onze leraren ervoor dat het werkelijkheidsnabij is en gericht op betekenisvol leren. Bij die aanpak ligt het

accent op het ontdekken en stimuleren van talenten en op het geloof in de groeikracht van kleuters. Ze gaan dan ook uit van een gezonde leerambitie en stellen hoge verwachtingen ten opzichte van de ontwikkeling van hun kleuters. Ze versterken wat goed gaat om te kunnen werken aan wat minder loopt. Met een rijke ondersteuning en interactie kunnen ze bij elk van hun kleuters heel wat leerwinst genereren.

Ze zoeken naar geschikte onderwijsmiddelen en effectieve werk- en organisatievormen.

Om realistische doelen te kunnen stellen, is evaluatie van belang.

Die geeft kleuters en hun ouders zicht op de groei en gemaakte vorderingen.

Via het KVS (kindvolgsysteem) volgen de leraars de kleuters hun ontwikkeling op.

Onze leraren halen er informatie voor de verdere aanpak uit.

Onze school heeft een bijzondere aandacht voor kleuters die (groei)kansen dreigen te missen. Ze wordt daarbij geïnspireerd door Jezus' aandacht voor al wie in de maatschappij uit de boot dreigt te vallen. Dat uitgangspunt vraagt van onze leraren dat ze zich verantwoordelijk voelen voor elke kleuter, hoe verschillend die ook is. Omdat onze leraren geloven in de groeikansen van elk kind, geven ze niet op. Integendeel: ze geven elke kleuter telkens opnieuw een nieuwe kans.

Het creëren van gelijke onderwijskansen voor alle kleuters

We weten dat de kansen van kleuters op een succesvolle schoolloopbaan heel sterk samenhangen met de **socio-culturele en economische kenmerken** van het gezin waarin ze opgroeien.

De kennis, vaardigheden en attitudes die in een gezin aanwezig zijn, bepalen in welke mate de thuiscultuur aansluit bij de schoolcultuur. Is er een grote kloof tussen de school en het thuismilieu, dan lopen kleuters - ondanks hun talenten - het risico om het op school minder goed te doen.

Het is belangrijk dat ons schoolteam de mogelijke impact van de contextkenmerken van de kleuters op hun leren en ontwikkeling inschat. Het team stippelt dan een **gelijke onderwijskansenbeleid** uit om al haar kleuters gericht te ondersteunen en een brug te slaan met het thuismilieu.

Samenwerking en overleg zijn cruciaal om groeikansen van kleuters te optimaliseren. Een schoolteam heeft niet altijd voldoende expertise.

Het team doet dan indien nodig een beroep op de deskundigheid van externen, pedagogisch begeleiders, deskundigen van andere scholen.

De belangrijkste partners van de school zijn de ouders. Zij kennen hun kleuter het best en moeten daarom actief betrokken worden bij de ondersteuning.

Aanpak afstemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van kleuters

Onze leraren houden rekening met individuele verschillen tussen kleuters.

Dat kunnen contextkenmerken zijn, maar het kunnen ook verschillen in fysieke en psychologische ontwikkeling zijn. Het kan gaan om verschillen in motivatie, in leerstijl, leervermogen en talent. Ons schoolteam beschouwt die diversiteit als een meerwaarde voor het leerproces.

Om tegemoet te komen aan de individuele onderwijsbehoeften van de kleuters, kiezen onze leraren voor **differentiatie**. Door te differentiëren brengen ze het onderwijsaanbod dichterbij de leerlingen. Binnen het gemeenschappelijk curriculum wordt dan flexibel met doelen, inhouden, instructie, tempo, werkvormen, groepeeringsvormen en evaluatie omgesprongen.

De diepgang waarmee een kleuter een opdracht uitvoert, zit in een verschillende graad van beheersing, abstractie, analyse of complexiteit.

Zorgen voor kwaliteitsvol onderwijs via een krachtige leeromgeving is werken aan **brede basiszorg**.

Voor sommige kleuters is die brede basiszorg niet voldoende.

Door persoonsgebonden kenmerken (bijvoorbeeld een ontwikkelingsvoorsprong, een leer-, gedrags- of ontwikkelingsstoornis of een beperking) hebben ze **specifieke onderwijsbehoeften**.

Het gaat om kleuters die nood hebben aan een individueel aangepaste schoolorganisatie, een aangepast curriculum of een andere aanpak. Soms hebben ze nood aan bijkomende middelen om efficiënt en effectief te kunnen leren.

In een gedeelde deskundigheid zullen we handelingsgericht werken.

Een kleuter heeft recht op redelijke aanpassingen, zolang ze niet buiten proportie zijn. Het schoolteam bekijkt daarom welke redelijke aanpassingen er nodig zijn om de ontwikkelingskansen van die kleuter te garanderen en zijn onderwijsparticipatie mogelijk te maken. Het team weegt af welke redelijke aanpassingen haalbaar zijn. Als het zorgaanbod van de school en externe ondersteuning geen antwoord bieden op de onderwijsbehoeften van de kleuter, dan kan **een overstap naar een school op maat** een zinvol alternatief zijn.

We investeren in **samenwerking en overleg**: binnen het team, met het CLB maar ook met ouders of andere opvoeders.

Een open communicatie waarbij zij als gelijkwaardige partners betrokken worden, is belangrijk om resultaten te bereiken.

De school werkt samen met het CLB. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB: zie punt VCLB: zie pagina 8

Privacy

Welke informatie houden we bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze kleuters.

We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kleuter heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kleuter op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kleuter verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding: zie pagina 22

De gegevens van je kleuter verwerken we hierbij in WISA en Questi.

We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kleuter worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien erop toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kleuter, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kleuter verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken. Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kleuter, kan je contact opnemen met Kathleen Reekmans privacyverantwoordelijke.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Als je kleuter van school verandert, worden een aantal gegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- De gegevens hebben enkel betrekking op de kleuter specifieke onderwijsloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kleuter bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren;
- De overdracht gebeurt enkel in het belang van je kleuter.

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.

Als ouder kan je deze gegevens - op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kleuter zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag aan de nieuwe school door te geven.

Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de nieuwsbrief en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten.

De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van elk schooljaar vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames.

Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming.

Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met Kathleen Reekmans, privacy-verantwoordelijke.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor je kleuter gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen,

personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Recht op inzage, toelichting en kopie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kleuter bewaren.

Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Participatie

Oudercomité: zie pagina 8

Schoolraad: zie pagina 8

Klachtenregeling

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan je contact opnemen met de directie/voorzitter schoolbestuur.

Samen met jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor jou volstaat, dan kan je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie

Guimardstraat 1, 1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail

klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen, via het daartoe voorziene

contactformulier op de website van de Klachtencommissie of via de online klachtentool van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.

- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

(<http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>)

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect.

De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

Bijdrageregeling

In het volgend overzicht staan de kosten voor een schooljaar. We maken een onderscheid tussen verplichte en de vrijwillige kosten. Het is een raming gemaakt in het begin van het schooljaar. Prijsaanpassingen door externe instanties hebben we zelf niet in de hand. Alles wat echt nodig is om de ontwikkelingsdoelen na te streven in de kleuterschool is kosteloos.

De maximumfactuur voor een kleuter is 55 euro.

Verplichte kosten

Leeftijd	2,5 jr	3 jr	4 jr	5 jr
Uitstappen	20 euro	20 euro	20 euro	20 euro
Nieuwjaarsbrieven	1 euro			

Vrijwillige kosten

Leeftijd	2,5 jr	3 jr	4 jr	5 jr
Boektoppers	25 euro voor 4 boeken/35 euro voor 7 boeken			
Activiteiten oudercomité	Vrijblijvend			
Activiteiten school	Vrijblijvend			
Nieuwjaarsbrieven	1 euro/stuk			

DEEL 4: Algemene info 2024-2025

Enkele belangrijke weetjes

- Maandelijks vind je een nieuwsbrief vanuit het schoolteam (directie en personeelsleden), met aandachtspunten en nieuws op Questi.
- In de voormiddag eten we fruit, op woensdag doen we mee aan het fruitproject 'Oog voor lekkers'. Elke kleuter krijgt dan gratis fruit of groenten.
- Dit schooljaar zijn er kijkmomenten voor nieuwe kleuters op volgende dagen van 10.30 uur tot 11.30 uur.
Op donderdag 17 oktober 2024, donderdag 12 december 2024, donderdag 23 januari 2025, donderdag 20 februari 2025, donderdag 27 maart 2025, donderdag 22 mei 2025 en donderdag 12 juni 2025.
- De informatieavonden voor de ouders van nieuwe kleuters gaan door op donderdag 3 oktober 2024, donderdag 16 januari 2024, donderdag 13 maart 2025 en donderdag 15 mei 2025.
Dit om 20.00 uur in de turnzaal van de school, ingang via poort Hoge Valweg.
- De ouderavonden gaan door op volgende data:
 - dinsdag 3 september 2024: juf Brigitte E./juf Greet, juf Françoise, juf Nele/Mr. Tommy, juf Ines/juf Lore
 - donderdag 5 september 2024: juf Brigitte V., juf Erna, juf Miriël
 - donderdag 12 september 2024: juf Sarah, juf Chantal, juf Silke/juf Kim, juf Kristel/juf Kristien
- Individuele oudercontacten zijn voorzien rond november/december en april/mei.
De data worden je tijdig meegedeeld via de nieuwsbrief.
- Doen er zich problemen voor met je kleuter, wens je een gesprek, twijfel niet, stel je in verbinding met de leraar of de directie.
Zij zullen je graag ontvangen.
- Noteer volgende data in uw agenda:
 - vrijdag 27 september 2024: sponsorloop: 'We lopen voor en met elkaar'
 - zaterdag 23 november 2024: pizza/pasta door het oudercomité
 - zondag 16 februari 2025: ontbijtactie
 - vrijdag 14 maart 2025: Quiz door het oudercomité
- Een kledingstuk met naam is gemakkelijk terug te vinden.
Handschoenen of wanten worden liefst vastgemaakt aan de mouw van de jas met een lint. Gevonden spullen zijn terug te vinden aan de poort in de

rieten mand. Waardevolle voorwerpen worden bewaard op het secretariaat.

- Indien je kleuter door een andere persoon dan gebruikelijk afgehaald wordt, gelieve dan de klasleraar of het secretariaat een seintje te geven om misverstanden te voorkomen
- Maak bij het parkeren gebruik van de parking aan de evenementenhal. Gebruik 1 parking! Het is verboden om voor de slagbomen te parkeren.
- Bij adreswijzigingen en schoolveranderingen tijdig de school verwittigen. Zo kunnen wij de administratie in orde brengen

Vakantie- en vrije schooldagen: 2024-2025

Eerste trimester

- Woensdag 18 september 2024: Pedagogische studiedag
- Maandag 30 september 2024: Lokale verlofdag
- Herfstvakantie: van maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024
- Vrijdag 6 december 2024: Pedagogische studiedag
- Kerstvakantie: van maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025

Tweede trimester

- Woensdag 5 februari 2025: Pedagogische studiedag
- Krokusvakantie: van maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025
- Paasvakantie: van maandag 7 april 2025 tot en met maandag 21 april 2025

Derde trimester

- Donderdag 1 mei 2025: Dag van de arbeid
- Vrijdag 2 mei 2025: Lokale verlofdag
- Donderdag 29 mei 2025: O.H.-Hemelvaart
- Vrijdag 30 mei 2025: Brugdag
- Zondag 8 juni 2025: Pinksteren
- Maandag 9 juni 2025: Pinkstermaandag

De zomervakantie begint op maandag 30 juni 2025 om 12.00 uur

De Kleurdoos is worden wie je echt bent!
Van harte welkom!
Het Schoolteam